

FAC-SIMILE

**DIFFIDA E MESSA IN MORA PER MANCATO PAGAMENTO
COMPENSI PROFESSIONALI — DIREZIONE LAVORI
SUPERBONUS 110%**

Modello personalizzabile — Le parti tra parentesi quadre [...] vanno sostituite con i dati reali

RACCOMANDATA A/R — PEC

Luogo e data: [Città], [GG/MM/AAAA]

MITTENTE

[Nome e Cognome del professionista]

[Titolo professionale — es. Ingegnere / Architetto / Geometra]

Iscritto all'Ordine/Collegio di [Provincia] al n. [numero iscrizione]

Studio in [indirizzo completo]

PEC: [indirizzo PEC]

C.F.: [codice fiscale] — P.IVA: [partita IVA]

DESTINATARIO

[Nome e Cognome / Ragione sociale del debitore]

[Indirizzo completo / Sede legale]

PEC: [indirizzo PEC del destinatario]

C.F./P.IVA: [codice fiscale o partita IVA]

OGGETTO

Diffida e messa in mora per mancato pagamento compensi professionali relativi a direzione lavori — intervento Superbonus 110% — immobile sito in [indirizzo dell'immobile oggetto dei lavori]

Io sottoscritto/a [Nome e Cognome], in qualità di [Direttore dei Lavori / Progettista / figura professionale], con la presente

PREMESSO CHE

1. con [contratto / lettera di incarico / accordo] del [data], il/la sottoscritto/a riceveva incarico di [descrivere sinteticamente l'oggetto dell'incarico: es. «direzione lavori per interventi di efficientamento energetico e riduzione del rischio sismico ai sensi dell'art. 119 del D.L. 34/2020, da eseguirsi sull'immobile sito in ...»];
2. il compenso professionale pattuito per le prestazioni oggetto dell'incarico ammonta a € [importo] oltre contributi previdenziali e IVA come per legge, per un totale di € [importo totale lordo];
3. [se applicabile] il predetto compenso doveva essere corrisposto con le seguenti modalità: [descrivere le modalità di pagamento concordate — es. «in tre tranches corrispondenti ai SAL, rispettivamente di € ..., € ... e € ...»];

4. le prestazioni professionali oggetto dell'incarico sono state regolarmente eseguite [in tutto / fino al SAL n. ...], come risulta da [indicare la documentazione probatoria: verbali di direzione lavori, asseverazioni depositate, comunicazioni ENEA, relazioni tecniche, ecc.];

5. a fronte delle prestazioni eseguite, risulta a tutt'oggi non corrisposto l'importo complessivo di € [importo dovuto e non pagato], nonostante [indicare eventuali solleciti già inviati: es. «i ripetuti solleciti verbali e scritti, da ultimo la comunicazione del ...»];

CLAUSOLA ALTERNATIVA A — Decadenza dal Superbonus 110%

[Utilizzare questa clausola se il committente ha perso il diritto al beneficio fiscale]

La circostanza che il committente non abbia potuto fruire del beneficio fiscale previsto dall'art. 119 del D.L. 34/2020 non incide in alcun modo sull'obbligazione di pagamento del compenso professionale, trattandosi di prestazione d'opera intellettuale regolata da autonomo rapporto contrattuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

CLAUSOLA ALTERNATIVA B — Mancato pagamento da parte della ditta

[Utilizzare questa clausola se il compenso era a carico della ditta appaltatrice]

L'obbligo di corrispondere il compenso professionale grava su [denominazione della ditta] in forza del [contratto / accordo del ...], con il quale la medesima si è assunta l'onere di sostenere le spese professionali relative all'intervento.

DIFFIDA E METTE IN MORA

[Nome/Ragione sociale del debitore] a corrispondere, entro e non oltre **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della presente, la somma complessiva di € [importo] a titolo di compenso professionale per le prestazioni sopra descritte, mediante bonifico bancario sul seguente conto corrente:

IBAN: [IBAN del professionista]

Intestato a: [Nome e Cognome]

Causale: «Saldo compenso direzione lavori — [indirizzo immobile o riferimento pratica]»

Con l'espresso avvertimento che, in difetto di pagamento nel termine sopra indicato, il/la sottoscritto/a si vedrà costretto/a ad agire nelle competenti sedi giudiziarie per il recupero del credito, con aggravio di interessi moratori ai sensi del D.Lgs. 231/2002, spese legali e ogni ulteriore danno.

Il/la sottoscritto/a si riserva altresì ogni diritto e azione a tutela della propria posizione, nessuna esclusa.

Con riserva di ogni diritto.

[Luogo e data]

[Firma]

[Nome e Cognome]

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- 1. Inviare esclusivamente tramite PEC o Raccomandata A/R. L'email ordinaria non ha valore di messa in mora.*
- 2. Selezionare la Clausola Alternativa A o B a seconda del caso ed eliminare quella non pertinente.*
- 3. Allegare alla diffida copia della parcella professionale dettagliata.*
- 4. Conservare la ricevuta di accettazione e consegna (PEC) o l'avviso di ricevimento (raccomandata).*
- 5. Il termine di 15 giorni è consigliato. Può essere esteso a 30 giorni per importi elevati.*
- 6. La diffida interrompe la prescrizione triennale del credito professionale (art. 2956 c.c.).*